

Offre(s) d'emploi et de stage

+ 1 0 offres d'emploi
+ 8 offres de stage

Ces offres nous sont confiées par les administrations, les entreprises et les cabinets qui recherchent les compétences offertes par les auditeurs ou les anciens auditeurs du département Travail.

Emploi(s)

```
/**/ .js .annonce .contenu, .js .annonce .cartouche, .annonce .annonce-bottom{ display:none; } .annonce-bottom{  
text-align:center; float:left; clear:both; width:100%; display:none; } .ouvert .annonce-bottom{ display:block; } .closer{  
cursor:pointer; }/**/ /**/ .clearfix:after { content:" "; display:block; clear:both; }/**/ /**/ main#page div.contenu  
div.annonce{ width:100%; margin:10px auto; font: 400 1em Verdana, Arial !important; } .annonce .titre{ font-size:15px;  
font-weight:bold; color:#FFF; background-color:#c1002a; border-radius:8px; padding:0 12px; } .annonce .cartouche {  
float:right; width:31%; margin:20px; } .annonce .cartouche-box{ border:1px solid #c1002a; border-radius:8px; } .annonce  
.cartouche-box h4{ text-align:center; border-bottom:1px solid #c1002a; color:#c1002a; font-weight:bold; } .annonce  
.cartouche-box ul{ margin-left:16px; } div.annonce-accordeon .titre{ background:transparent  
url("//www.cnam.fr/jsp/styles/default/img/coin-rouge-petit.gif") 0 7px no-repeat; border:0; border-radius:0; color:#555;  
padding-left:20px; } body div.annonce-accordeon .titre:hover{ text-decoration:underline; } body div.ouvert { border:1px  
solid #333; border-radius:6px; } body div.ouvert .titre{ background:transparent  
url("//www.cnam.fr/jsp/styles/default/img/coin-rouge-petit-vers-bas.gif") 0 7px no-repeat; } div.annonce-accordeon  
.contenu{ padding-left:20px; }/* .clearfix:after { content: "."; display: block; clear: both; visibility: hidden; line-height: 0;  
height: 0; } .clearfix { display: inline-block; } html[xmlns] .clearfix { display: block; } * html .clearfix { height: 1%; } */ foote  
#pied_page .plan-site .plan-site__1_item, footer #pied_page #info__pied_page { width:32% !important; }/**/
```

ASSISTANT FORMATION DE CENTRE DE FORMATION (H/F)

L'EMPLOYEUR

Implanté nationalement, le Cnam (Conservatoire national des arts et métiers) est un organisme de formation réalisant des prestations généralistes et spécialisées pour les salariés principalement.

L'AGCNAM (Association de gestion du Cnam Ile de France, organisée en association Loi 1901-statut de droit privé) gère en Ile de France 11 centres CNAM et propose aux particuliers et aux entreprises des formations en soirée, en journée et en alternance, des formations sur internet, des formations pour les entreprises (intra), des validations des acquis de l'expérience (VAE), des bilans de compétences, coaching et prestations d'accompagnement personnalisées.

Emploi

Date de publication: 08/11/2019
Fonction: Administration, Gestion, Organisation
Localisation: Ile-de-France (Nanterre/Boulogne)
Expérience: Confirmé

L'AGCNAM Ile de France accueille dans ces centres 6.000 stagiaires adultes et près de 300 formateurs.

Afin de l'aider dans ses missions, l'AGCNAM recrute un assistant formation (H/F) en CDI pour son centre CNAM de Nanterre/Boulogne-Billancourt.

DESCRIPTION DU POSTE

L'assistant formation (H/F) sous la responsabilité du Responsable Opérationnel de Formations, l'aide à gérer et développer ces centres d'activités autonomes et décentralisés pour l'ensemble des activités développées par une petite équipe locale (3 personnes).

Il (elle) est notamment responsable des missions suivantes :

- Assurer l'accueil téléphonique et physique du public (particuliers et entreprises), l'orientation et la présentation de l'ensemble des activités et services
- Conseiller et inscrire la clientèle sur l'ensemble de l'offre du CNAM (identification du besoin et conseil pédagogique)
- Organiser et assurer la gestion commerciale, administrative et logistique des actions de formation en présentiel, à distance ou en alternance : gestion de prospects par téléphone ou mail, réalisation de bons de commande, devis, factures, inscriptions et règlements, préparation et édition de conventions de formation, planning des cours, convocations, saisie et classement des feuilles d'émargement, préparation des examens et salles,
- Suivi pédagogique des formations et du parcours des clients, suivi des présences des formateurs
- Instruire et suivre les dossiers de prises en charge de formation par les entreprises et les OPCO jusqu'au règlement complet des actions de formation,
- Participer activement aux activités de développement du centre : présentations orales de nos formations, présence dans les salons, journée portes ouvertes...

Il (elle) collabore avec les services centraux de la Direction Régionale situés à Paris et les autres centres CNAM de l'Ile de France.

PROFIL RECHERCHE

De formation supérieure de niveau Bac+2 minimum, vous possédez une expérience de 3 ans en relation client et assistantat administratif - commercial acquise dans le secteur de la formation (ou à défaut dans la prestation de services : banque, assurance, intérim...).

Compétences recherchées :

- connaissance du secteur de la formation
- aisance relationnelle, sens du contact et du service (en face-à-face et à distance)
- savoir pratiquer l'écoute active et conduire un entretien téléphonique
- organisation et rigueur dans la conduite de multi-dossiers
- capacité d'adaptation pour pouvoir gérer en même temps plusieurs dossiers, voire des urgences, en période de forte activité (inscription, examens...)
- maîtrise des outils informatiques du Pack Office Windows

Type de contrat proposé : CDI

35h/semaine annualisées (avec des périodes de haute, moyenne et basse activité), en semaine.

Un samedi matin par mois est à prévoir en temps normal et deux à trois par mois lors des pics d'activité au moment des inscriptions principalement (septembre-octobre ; février).

Horaires types en haute activité : 10h – 19h du lundi au vendredi ; de 9h à 12h30 le samedi (au moment des inscriptions principalement) :

septembre-octobre ; février).

Disponibilité : poste à pourvoir dès que possible.

Rémunération : 1800 € - 1900 € bruts.

Lieux de travail :

- Cnam de Boulogne : Lycée Étienne-Jules Marey - 154, Rue de Silly - 92100 Boulogne-Billancourt

- Cnam de Nanterre : Université Paris Nanterre - Bâtiment de la Formation Continue (FC) - 200 avenue de la République - 92001 Nanterre

recrutement@cnam-iledefrance.fr

Voir le site

Envoyer un lien vers cette annonce par mél.

CONSEILLER•ÈRE VAE CNAM ILE DE FRANCE

L'EMPLOYEUR

Implanté nationalement, le CNAM (Conservatoire National des Arts et Métiers) est un organisme de formation réalisant des prestations généralistes et spécialisées de haut niveau pour salariés.

L'AGCNAM (Association de gestion du Cnam Ile de France, organisée en association Loi 1901-statut de droit privé) gère en Ile de France 11 centres CNAM et propose aux particuliers et aux entreprises des formations en soirée, en journée et en alternance, des formations sur internet, des formations pour les entreprises (intra), des validations des acquis de l'expérience (VAE), des bilans de compétences, coaching et prestations d'accompagnement personnalisées.

L'AGCNAM Ile de France accueille dans ces centres 6.000 stagiaires adultes et près de 300 formateurs.

Afin de l'aider dans ses missions, l'AGCNAM recrute un-e Conseiller•ère VAE en CDI

DESCRIPTION DU POSTE

Rattaché(e) au Directeur HTT/VAE, au sein d'un équipe pilotée par une coordinatrice, vous aurez pour mission :

- Informer les demandeurs sur la VAE
- Accueillir, informer et orienter un candidat ou un groupe de candidats
- Orienter les candidats sur les diplômes en lien avec l'expérience
- Etablir la recevabilité des demandes des candidats et analyser la faisabilité des demandes de VAE
- Conseiller et aider au montage des dossiers de financement (devis, programme...)
- Mener des entretiens individuels avec les candidats
- Animer des ateliers collectifs d'accompagnement VAE
- Lire et analyser les contenus écrits des dossiers des candidats
- Suivre les demandes et répondre aux candidats tout au long du parcours d'accompagnement
- Préparer le candidat au passage devant le jury VAE
- Conseiller les candidats après le jury pour finaliser le diplôme en cas de validation partielle
- Effectuer la gestion administrative des dossiers des candidats
- Assurer une veille documentaire sur la réglementation des diplômes

Emploi

Date de publication: 08/11/2019

Fonction: Personnel

Localisation: Ile-de-France (92)

Expérience: Confirmé

Vous collaborez avec les services centraux de la Direction Régionale situés à Paris et les autres centres CNAM de l'Ile de France. L'activité engendre des déplacements en Ile de France, notamment sur les sites de Boulogne, de Nanterre et d'Evry, principaux lieux opérationnels des accompagnements

PROFIL RECHERCHE

De formation supérieure de niveau Bac+3, vous possédez une expérience de 3 ans en qualité de Conseiller-ère VAE.

Compétences recherchées :

- Connaissance du secteur de la formation, des certifications et du financement de la VAE
- Aisance relationnelle en face à face et en public
- Sens du contact et du service (en face-à-face et à distance)
- Savoir conduire des entretiens de conseil en orientation professionnelle,
- Savoir analyser une expérience professionnelle,
- Savoir pratiquer l'écoute active et conduire un entretien téléphonique,
- Organisation et rigueur dans la conduite de multi-dossiers
- Maîtrise des outils informatiques du Pack Office Windows

Type de contrat proposé : CDI

Rémunération : 2100 € - 2200 € bruts.

- Mutuelle (prise en charge à 67%) et prévoyance (prise en charge à 100%).
- Accès aux formations du CNAM Ile de France.
- Horaires types : 35h / semaine

Disponibilité : poste à pourvoir dès que possible.

Lieux de travail : Vous interviendrez principalement pour les centres de Boulogne, Nanterre, Evry.

- Cnam de Nanterre : Université Paris Nanterre - Bâtiment de la Formation Continue (FC) - 200 avenue de la République - 92001 Nanterre
- Cnam de Boulogne : Lycée Étienne-Jules Marey - 154, Rue de Silly - 92100 Boulogne-Billancourt
- Cnam d'Evry : 17 cours blaise Pascal - 91000 Evry

recrutement@cnam-iledefrance.fr

Voir le site

Envoyer un lien vers cette annonce par mél.

CHARGÉ.E D'ACCOMPAGNEMENT SOCIAL ET PROFESSIONNEL

Date de début : dès que possible

Type de contrat : CDI

Lieu : Moissy Cramayel (77)

+ déplacements à Bussy Saint-Georges

L'ENT REPRISE

Le Groupe Ares, Association pour la Réinsertion Économique et Sociale, est le premier acteur de l'insertion par l'activité économique en Ile-de-France. Créé en 1991, sa vocation première est de favoriser l'insertion de personnes en grande exclusion (SDF, jeunes sans qualification, personnes handicapées...) en leur offrant un travail et un accompagnement social adaptés. Une équipe de plus de 200 permanents accompagne près de 1000 salariés en parcours d'insertion par an.

Ares Services Seine-et-Marne a démarré son activité en début d'année

Emploi

Date de publication: 31/10/2019

Fonction: Fonctions Médicales, Sociales, Culturelles

Localisation: Ile-de-France (Moissy-Cramayel)

Expérience: Débutant accepté

2016. L'activité principale est une prestation de chargement et déchargement de colis dans les véhicules de transport. Cette Entreprise d'Insertion offre d'ores et déjà la possibilité à près de 70 personnes en situation d'exclusion de bénéficier de l'accompagnement d'Ares.

MISSIONS

Sous la responsabilité de la Responsable d'Accompagnement Social et Professionnel, vos principales missions sont :

Accompagner les salariés dans la résolution de leurs problématiques sociales, dans la mise en œuvre de leur projet professionnel, dans leurs actions de recherche d'emploi et dans l'acquisition des savoir-être et savoir-faire généraux (dans le cadre de la méthodologie du parcours d'insertion).

Assurer la recherche et la coordination des partenaires internes et externes qui interviennent dans la réalisation des parcours.

Assurer le recrutement dans le respect des objectifs fixés par la hiérarchie.

Produire les statistiques et les éléments de reporting liés à l'accompagnement et les analyser.

Des missions additionnelles pourront vous être confiées en fonction de votre profil.

FORMATION : CIP niveau 3 / licence ou master dans le champ de l'insertion (ou équivalent).

EXPÉRIENCE : Une expérience en SIAE est souhaitée.

COMPÉTENCES : Maîtrise de l'outil bureautique. Compréhension du monde de l'entreprise. Permis B.

QUALITÉS PERSONNELLES : Adhésion au projet et esprit d'équipe. Autonomie, rigueur et adaptabilité. Compétences relationnelles et confidentialité.

HORAIRES : horaires de bureau + permanence jusqu'à 23h deux soirs par mois.

RÉMUNÉRATION : 2200€ brut/ mois pour 39 heures hebdomadaires + 6,5 jours de RTT par an + Tickets restaurant de 7 € (dont 60% à la charge de l'employeur) par jour travaillé + mutuelle familiale.

Cette offre vous intéresse ? Envoyez votre CV + LM en indiquant la provenance de l'offre à :
ares-ssnflyjvrp@candidature.beetween.com

ares-ssnflyjvrp@candidature.beetween.com

Voir le site

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

CHARGÉ.E DE RESSOURCES HUMAINES

Inria, centre de recherche dynamique et reconnu internationalement, conduit ses activités scientifiques en développant des partenariats étroits avec les meilleures équipes internationales et le monde de l'industrie. Il favorise le développement économique de son écosystème en tirant parti d'échanges riches avec les nombreux acteurs scientifiques et économiques de la région parisienne (grandes écoles, universités prestigieuses, pôles de compétitivité mondiaux).

Emploi

Date de publication: 30/10/2019

Fonction: Personnel

Localisation: Ile-de-France (Paris)

Expérience: Débutant

Inria recherche un.e chargé.e de Ressources Humaines pour intégrer une équipe de 4 personnes dynamiques, collaboratives et unies. Le poste est à pourvoir dans le cadre d'un CDD de la Fonction Publique d'une durée d'un an.

La.le Chargé.e de Ressources Humaines (CRH) exercera ses fonctions sous l'autorité hiérarchique de la RRH. Elle.il conseille et accompagne les agents dans le déroulement de leur parcours professionnel. Elle.il travaille en relation étroite avec les Gestionnaires RH du service mutualisé de gestion des ressources humaines (SMGRH), afin de veiller à la bonne initialisation des activités de gestion administrative.

- Prise en charge les phases amont liées au recrutement, dont l'organisation de concours ;
- Mise en oeuvre des processus liés au parcours individuel des agents du centre en lien avec la RRH ;
- Contribution à la mise en oeuvre des politiques RH en matière d'action sociale au niveau du centre. La.le chargé.e de Ressources Humaines mène des actions de développement social : qualité de vie au travail, santé au travail, prestations sociales, handicap, diversité, etc.

Cette liste n'est pas exhaustive.

Les Ressources Humaines vous passionnent ?

Merci d'adresser votre candidature directement sur le site Inria
<https://jobs.inria.fr/public/clas sic/fr/offres>

christine.tanguy@inria.fr

Voir le site

Envoyer un lien vers cette annonce par mél.

FORMATEUR H/F CONSEILLER EN INSERTION PROFESSIONNELLE

Nous recherchons des formateurs H/F conseiller en insertion professionnelle pour un titre professionnel CIP sur METZ.

ci dessous les différents BLOC DE COMPETENCES :

Bloc 1 : Accueillir pour analyser la demande des personnes et poser les bases d'un diagnostic partagé

Bloc 2 : Accompagner les personnes dans leur parcours d'insertion sociale et professionnelle

Bloc 3 : Mettre en oeuvre une offre de services auprès des employeurs pour favoriser l'insertion professionnelle

Les contenus de formation sont créés par notre organisme.

Profil :

- 2 années en tant que formateur
- 2 années dans le domaine de l'insertion
- 2 années dans l'accompagnement des demandeurs d'emploi

ghertgen@alaji.fr

Voir le site

Emploi

Date de publication:29/10/2019

Fonction:Fonctions Médicales, Sociales, Culturelles

Localisation: Lorraine (METZ)

Expérience:Confirmé

Envoyer un lien vers cette annonce par mél.

CHARGÉ.E D'ACCOMPAGNEMENT SOCIAL ET PROFESSIONNEL

Date de début : octobre 2019
Type de contrat : CDD
Durée : 7 mois
Lieu : Bonneuil-sur-Marne (94)

Emploi

Date de publication: 29/10/2019
Fonction: Fonctions Médicales, Sociales, Culturelles
Localisation: Ile-de-France (Bonneuil-sur-Marne)
Expérience: Débutant accepté

L'ENTREPRISE

Le Groupe Ares, Association pour la Réinsertion Économique et Sociale, se positionne comme le plus grand groupe d'insertion par l'activité économique d'Île-de-France. Créé en 1991, sa vocation première est de favoriser l'insertion de personnes en grande exclusion en leur offrant un travail et un accompagnement social adaptés. Une équipe de plus de 200 permanents accompagne près de 1000 salariés en parcours d'insertion par an.

Ateliers Sans Frontières est un chantier d'insertion du groupe. Créé en 2003, il permet l'accompagnement de 80 salariés en insertion qui travaillent au sein d'un entrepôt logistique sur des activités de recyclage de matériel informatique et de logistique pour des acteurs du commerce équitable.

MISSIONS

Sous la responsabilité de la Responsable d'Accompagnement Social et Professionnel, vos principales missions seront :

Accompagner les salariés dans la résolution de leurs problématiques sociales, dans la mise en œuvre de leur projet professionnel, dans leurs actions de recherche d'emploi et dans l'acquisition des savoir-être et savoir-faire généraux (dans le cadre de la méthodologie du parcours d'insertion).

Assurer la recherche et la coordination des partenaires internes et externes qui interviennent dans la réalisation des parcours.

Assurer le recrutement dans le respect des objectifs fixés par la hiérarchie.

Produire les statistiques et les éléments de reporting liés à l'accompagnement et les analyser.

Participer au développement des actions culturelles : sorties, amicale des salariés, potager communautaire.

Des missions additionnelles pourront vous être confiées en fonction de votre profil.

PROFIL

FORMATION : CIP niveau 3 / licence ou master dans le champ social ou de l'insertion (ou équivalent).

EXPÉRIENCE : Une expérience en accompagnement social et professionnel en structure d'insertion par l'activité économique est souhaitée.

COMPÉTENCES : Maîtrise de l'outil bureautique. Compréhension du monde de l'entreprise.

QUALITÉS PERSONNELLES : Adhésion au projet et esprit d'équipe. Autonomie, rigueur et adaptabilité. Compétences relationnelles et confidentialité.

RÉMUNÉRATION : 2100€ brut/ mois pour 35 heures hebdomadaires + mutuelle familiale.

ares-39xzich63q@candidature.beetween.com

Voir le site

Envoyer un lien vers cette annonce par mél.

ASSISTANT SOCIAL (H/F)

Assistant social (H/F)

Fondé en 1875, l'Institut Catholique de Paris est un EESPIG (établissement d'enseignement supérieur privé d'intérêt général) qui dispense des formations de 1er, 2d et 3ème cycles en Lettres-Langues et Sciences Sociales, Humaines et Religieuses. Porteur d'un projet universitaire novateur, l'ICP décline sa signature « L'esprit grand ouvert sur le monde » autour de trois verbes : accueillir, innover, construire. Il réunit 6 facultés, 5 instituts et 11 écoles supérieures et accueille sur le campus à taille humaine (Paris VI) 10 000 étudiants.

Au sein du Vice Rectorat à la stratégie et au développement académiques, la Délégation à la Vie du Campus regroupe l'ensemble des services concernant la vie des étudiants sur le Campus : Service d'orientation et d'insertion professionnelle (SOIP), initiatives étudiantes, aumônerie, espace santé (infirmierie et espace d'accueil psychologique).

L'ICP recherche un Assistant social (H/F), capable de développer un service de conseils et de soutiens à caractère social au sein de l'ICP.

Descriptif du poste

Rattaché(e) à la Déléguée à la Vie du Campus, vous avez pour principale mission d'accompagner les étudiants rencontrant des difficultés de tout ordre (personnel, médicale, familial, financier, administratif, etc.), que celles-ci soient temporaires ou sur le long terme, et ce, au travers les actions suivantes :

Accueil et écoute :

Vous accueillerez et écouterez les étudiants dans les difficultés qu'ils rencontrent, quelle qu'en soit la nature. Vous les aiderez à chercher des solutions adaptées à leur situation, en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement.

Conseil et aide aux démarches administratives :

Vous informez les étudiants sur les formalités concernant leur vie quotidienne (financement, bourse, logement, législation sociale, accès aux droits, prestations, emploi).

Recommandation vers des partenaires :

Vous effectuez les liens avec les autres services de la Délégation à la Vie du Campus et de l'ICP, mais également vers des partenaires notamment institutionnels et des services spécialisés extérieurs.

Accompagnement des étudiants en lien avec l'Espace Santé de l'ICP :

Vous participez, notamment, à l'accueil et l'accompagnement des étudiants en situation de handicap.

Accompagnement des étudiants en mobilités, en lien avec la direction des affaires académiques :

Vous accompagnerez les étudiants rencontrant des difficultés sociales liées à leurs mobilités (entrants et sortants).

Médiation :

Emploi

Date de publication:29/10/2019

Fonction:Fonctions Médicales, Sociales, Culturelles

Localisation: Ile-de-France (Paris 6 ème)

Expérience:Confirmé

Vous analyserez les situations et engagerez des interventions de médiation en fonction des situations. Vous participerez à la régulation sociale ou familiale, de situations de tension.

Le poste proposé est un CDI à temps plein à pourvoir dès que possible.

Profil recherché :

Titulaire d'un diplôme d'assistant social. Vous avez une expérience de 3 à 5 ans dans le domaine social et/ou de l'enseignement supérieur, qui vous permet de connaître le système éducatif et de maîtriser les Sciences sociales, humaines, économiques et juridiques.

Savoirs faire :

- Savoir accueillir
- Savoir détecter, hiérarchiser et résoudre des problèmes
- Savoir favoriser l'expression
- Savoir évaluer les actions
- Savoir rédiger des rapports d'activités
- Savoir bien communiquer
- Savoir gérer son temps et s'organiser
- Savoir travailler avec la hiérarchie et les partenaires institutionnels

Savoirs être :

- Être dans une écoute empathique
- Avoir le sens de l'initiative
- Aptitude à réagir positivement et s'adapter à toutes situations
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Sens des responsabilités
- Être autonome
- Disponibilité

Vous êtes doté(e) d'un bon relationnel, vos qualités de travail en équipe sont reconnues et vous maîtrisez les ressorts de l'engagement d'un réseau d'acteurs en mode projet.

Enfin une bonne aisance dans l'utilisation des outils informatiques dont le pack office, ainsi qu'un bon niveau d'anglais sont fortement appréciés.

Le poste proposé est un CDI à temps plein à pourvoir dès que possible.

recrutement@icp.fr

Voir le site

Envoyer un lien vers cette annonce par mél.

CHARGÉ DE DÉVELOPPEMENT DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE

Chargé(e) de développement de la Formation Professionnelle (H/F)
À la Délégation à la Formation Professionnelle Continue

Emploi

L'Institut Catholique de Paris réunit en son sein 6 facultés, 1 unité de recherche et 5 instituts, proposant ainsi à ses 10 000 étudiants venus du monde entier 165 parcours différents : lettres, droit canonique, sciences économiques et sociales, philosophie, théologie, éducation, autant de formations qui évoluent en fonction des besoins de ses étudiants.

Date de publication: 29/10/2019

Fonction: Marketing, Commercial, Vente

Localisation: Ile-de-France (Paris 6^{ème})

Expérience: Confirmé

Descriptif du poste

Dans le cadre du futur projet stratégique de l'ICP, vous aurez pour principale mission d'appuyer le développement de l'offre de formation professionnelle l'ICP. Rattaché(e) hiérarchiquement à la Délégation Formation Professionnelle, vous aurez pour principales activités :

Appui au développement de l'activité Formation Professionnelle Continue :

Identifier des cibles professionnelles par différents canaux : prospection, rencontres, présence à des salons...

Promouvoir les expertises et l'offre de formation en alternance, de diplômes universitaires et de certifications professionnelles de l'ICP et assurer la relation client avec les porteurs de projets en interne
Permettre à l'offre de formation professionnelle de l'ICP d'atteindre sa/ses cible(s) en organisant des rencontres entre les porteurs de projets et les entreprises, associations ou organisations professionnelles afin de mettre en place des plans d'actions commerciales et une prospection adaptée.
Constituer et qualifier une base de données d'entreprises et de partenaires utiles au développement de l'activité formation continue de l'ICP.

Démarche Qualité :

Veiller à la qualité des informations transmises lors des démarches de promotion et d'orientation client

Contribuer à l'amélioration continue des activités de l'ICP en collectant et analysant les retours de satisfaction dans une recherche permanente de fidélisation

Mettre en place et assurer le reporting nécessaire au bon pilotage du développement de l'activité Formation Continue

Relation s avec les alumni et les entreprises

Promoteur des compétences développées au sein de l'ICP auprès des entreprises et sur les réseaux sociaux (notamment LinkedIn), vous veillez à la visibilité de l'offre de formation universitaire de l'ICP et des stagiaires de formation continue afin qu'ils deviennent ambassadeurs de l'ICP et acteur de son réseau d'alumni

Profil recherché

Vous avez déjà exercé dans un établissement d'enseignement supérieur et/ou dans un organisme de formation et connaissez les enjeux liés à la formation professionnelle et en maîtrisez les circuits et les acteurs.

Issu(e) d'un Bac + 4/5, vous justifiez d'une expérience d'au moins 5 ans en développement commercial et vous maîtrisez les techniques de marketing opérationnel.

Dot é(e) d'un excellent relationnel et d'une fibre commerciale affirmée, vous êtes capable de développer significativement un portefeuille clients grâce à la prospection, tout en le fidélisant.

Agile , votre enthousiasme, votre motivation et votre esprit d'équipe seront nécessaires pour réussir à ce poste

Facilitateur, vous maîtrisez les ressorts des fonctionnements en mode projet

Vous maîtrisez les logiciels de CRM.

Une sensibilité aux réseaux sociaux est requise

recrutement@icp.fr

Voir le site

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

RESPONSABLE DU SERVICE INNOVATION

Emmaüs France : Emmaüs, mouvement solidaire et laïc, est engagé depuis 1949 dans la lutte contre la pauvreté et l'exclusion. En France, le Mouvement Emmaüs : comporte 287 structures (associations, scic, scop...) représentant plus de 12.000 bénévoles, 7.000 compagnes et

Emploi

Date de publication:17/10/2019

compagnons et 8.000 salariés dont plus de la moitié en insertion (sources : Rapport d'activité 2018).

Fonction: Administration, Gestion, Organisation
Localisation: Ile-de-France (Montreuil, 93)
Expérience: Confirmé

Pour mettre en œuvre ses orientations stratégiques, le conseil d'administration d'Emmaüs France s'appuie sur une équipe nationale d'environ 80 salarié.e.s. Celle-ci fournit aux groupes Emmaüs des outils, services et conseils leur permettant de mener à bien leurs missions d'accueil et d'accompagnement des personnes vulnérables.

Le service sert à la fois les besoins de la Fédération Emmaüs France en tant que siège et ceux des structures adhérentes. Il est rattaché à la Directrice Générale Déléguée et compte actuellement deux Responsables de mission Innovation et une Chargée de mission agriculture.

2. Activité du service et descriptif du poste

Le/La responsable de service innovation est en charge du pilotage d'AIME (l'accélérateur d'innovation du mouvement Emmaüs).

AIME est un dispositif pérenne d'identification, d'accompagnement et d'accélération de l'innovation au sein du mouvement Emmaüs validé par les instances d'Emmaüs France pour les 3 ans à venir.

Son objectif : démultiplier notre impact en développant et diversifiant l'activité des groupes et du mouvement Emmaüs afin de lutter toujours plus efficacement contre la précarité sous toutes ses formes

Il est composé de quatre dispositifs complémentaires d'accompagnement de l'innovation :

- Un appel à projets annuel, ouvert à tous les groupes Emmaüs permettant de sélectionner et d'accompagner une promotion d'une douzaine de projets par an, dans la continuité des deux appels à projets et du dispositif d'accompagnement mis en place depuis 2017.
- Un dispositif d'identification, de modélisation et d'appui à l'essaimage de projets innovants dans 10 groupes par an.
- Un dispositif de veille interne et externe visant à contribuer à la réflexion sur l'évolution du mouvement et de ses groupes (modèle économique, organisation, activités, etc), la réalisation d'étude d'opportunités et l'incubation de projet.
- Des missions thématiques qui ont pour objectif de concevoir et modéliser un ou des projets répondant de manière innovante aux besoins identifiés. Puis de tester à travers un/des projets pilotes cette nouvelle solution à travers un portage par un/des groupes Emmaüs ou Emmaüs France.

Le/La Responsable du service assure :

Le pilotage de la stratégie d'innovation :

Définition et adaptation en continu des modalités de mise en œuvre de la stratégie AIME

Recueil des besoins et proposition des thématiques prioritaires d'innovation et sujets d'essaimage et nouvelles modalités d'intervention

Le pilotage des activités de la mission innovation et reporting auprès des instances d'Emmaüs France et partenaires financiers

Le management de l'équipe innovation

L'appui à la mise en œuvre des activités de l'équipe innovation selon les besoins :

- Constitution et animation de collectifs thématiques
- Accompagnement des projets innovants portés par les groupes
- Appui aux activités de veille et prospective
- Appui à l'incubation de projets innovants

La construction du modèle économique et recherche de financements et partenariats

- Identification, définition et priorisation des besoins de financements et

partenariats en lien avec le responsable partenariats

- Définition de la stratégie de recherche de financements et partenariats
- Appui à la recherche de partenariats financiers, académiques, opérationnels, etc.
- Identification de modalités de pérennisation économique du dispositif innovation

L'élaboration et la gestion du budget du service

Contribue à définir et mettre en œuvre la stratégie de communication et de représentation d'Emmaüs France sur la thématique innovation

3. Profil, compétences et savoir-être

Vous connaissez le champ de l'ESS, êtes diplômé.e d'une formation supérieure (niveau Master II) en sciences humaines ou gestion et management des entreprises, ou d'une formation en IEP/Ecole de commerce et justifiez d'une expérience professionnelle d'au moins 5 ans sur des thématiques en lien avec le poste. Vous disposez d'une forte capacité de créativité, d'idéation, et de développement de projets d'innovation sociale.

Vous disposez d'une expérience de management d'équipe et pouvez nous faire part des intentions managériales qui vous animent.

Vous appréciez de travailler en transversalité avec des acteurs pluriels (salariés, bénévoles) et êtes reconnu-e pour votre aisance relationnelle dans un contexte multi-acteurs et d'interactions complexes.

4. Conditions du poste

- CDI – statut cadre
- 43.821 € annuels bruts, soit 3651,80 € mensuels bruts sur 12 mois (selon la grille de salaire Emmaüs France, non négociable).
- Tickets restaurant, mutuelle et prévoyance + remboursement de 50% de l'abonnement au transport en commun francilien
- Accord RTT (39h hebdomadaire)
- Poste basé à Montreuil (93) des déplacements occasionnels en France sont à prévoir.

Veillez nous faire parvenir un CV détaillé accompagné impérativement d'une lettre de motivation au plus tard le 31 octobre 2019.

Prise de poste souhaitée : entre décembre 2019 et janvier 2020

recrutement-emmaus@emmaus-france.org

Voir le site

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

CHARGÉ(E) DE PROJETS PÉDAGOGIQUES ET DIGITALISATION

Vous souhaitez faire chauffer vos méninges au sein d'une équipe dynamique dans un secteur innovant, alors notre poste Chargé(e) de projets pédagogiques et digitalisation est fait pour vous.

AISTHESIS est un organisme spécialisé dans la formation continue du personnel travaillant en EHPAD. Nous intervenons sur toute la France auprès de structures privées, publiques et associatives.

Vous souhaitez évoluer dans le secteur de la formation professionnelle, vous êtes polyvalent(e) et motivé(e), vous avez plaisir à rendre service et satisfaire vos clients et interlocuteurs.

Vous souhaitez rejoindre une équipe dynamique et motivée, une

Emploi

Date de publication: 15/10/2019

Fonction: Etudes, Recherche, Projet

Localisation: Midi-Pyrénées (Toulouse)

Expérience: Débutant accepté

entreprise innovante et bénéficier d'un cadre de travail agréable, rejoignez-nous.

Afin de renforcer l'équipe, Aisthesis recherche un(e) Chargé(e) de projets pédagogiques et digitalisation. Rattaché(e) à la direction, vous aurez notamment pour missions de :

Participer au dépôt des parcours et titres France Compétences

En collaboration directe avec notre Chargée en pédagogie, et en suivant ses orientations,

- Vous rédigez et déposez les dossiers concernant les titres professionnels, les parcours de formation, les certifications et les blocs de compétences pour France Compétences (Inventaire et/ou dépôt au RNCP)
- Vous actualisez les programmes en fonction des évolutions des référentiels, de la législation et de la réglementation
- Vous construisez un enchaînement pédagogique pour des parcours de formation

Ce poste pourra évoluer sur une mission autour de la digitalisation de notre offre de formation. Dans ce cadre, vous aurez pour mission de :

Participer à la mise en place d'une offre de formation performante et innovante (en FOAD)

- Vous participez à la mise en place de méthodologies pédagogiques novatrices en phase avec l'évolution du marché
- Vous accompagnez le déploiement du e-learning/blended learning et de son contenu
- Vous élaborez ou accompagnez la mise en place du projet de numérisation de l'offre de formation (Cahier des charges, étude commerciale...)

Profil recherché

- De formation Bac+5 (Master RH spécialisé formation professionnelle, Titre Responsable de projets formation, Chef de projets / projets numériques, ingénierie de la formation), vous recherchez une expérience enrichissante dans le domaine des RH/Formation/Gestion au sein d'une équipe à taille humaine
- Vous avez une expérience au sein d'un organisme et service formation.
- Vous êtes rigoureux(se) et avez un véritable sens de l'organisation et de l'anticipation.
- La créativité et l'écriture sont de véritables passions.
- Le travail d'équipe est important pour vous.
- Vous avez développé d'excellentes compétences en communication
- Vous maîtrisez parfaitement la langue française et avez un bon relationnel à l'écrit comme à l'oral
- Les outils bureautiques n'ont pas de secrets pour vous (Excel, Word, Powerpoint, Internet)

Contrat

A déterminer selon profil

Rémunération

A déterminer selon profil

Date de début de contrat

Octobre 2019

Lieu

Toulouse - Borderouge nord

Vous vous reconnaissez dans ce descriptif ? N'hésitez plus, cette opportunité est faite pour vous ! Postulez !

Adressez votre CV et LM à Madame Nathalie LARGUIER, AISTHESIS, 25 Bd André Netwiller Bat. B, 31200 Toulouse ou par mail à contact@aisthesis-formation.fr

Envoyer un lien vers cette annonce par mél.

Stage(s)

```
/**/ .js .annonce .contenu, .js .annonce .cartouche, .annonce .annonce-bottom{ display:none; } .annonce-bottom{
text-align:center; float:left; clear:both; width:100%; display:none; } .ouvert .annonce-bottom{ display:block; } .closer{
cursor:pointer; } /**/ /**/ .clearfix:after { content: " "; display:block; clear:both; } /**/ /**/ main#page div.contenu
div.annonce{ width:100%; margin:10px auto; font: 400 1em Verdana, Arial !important; } .annonce .titre{ font-size:15px;
font-weight:bold; color:#FFF; background-color:#c1002a; border-radius:8px; padding:0 12px; } .annonce .cartouche {
float:right; width:31%; margin:20px; } .annonce .cartouche-box{ border:1px solid #c1002a; border-radius:8px; } .annonce
.cartouche-box h4{ text-align:center; border-bottom:1px solid #c1002a; color:#c1002a; font-weight:bold; } .annonce
.cartouche-box ul{ margin-left:16px; } div.annonce-accordeon .titre{ background:transparent
url("//www.cnam.fr/jsp/styles/default/img/coin-rouge-petit.gif") 0 7px no-repeat; border:0; border-radius:0; color:#555;
padding-left:20px; } body div.annonce-accordeon .titre:hover{ text-decoration:underline; } body div.ouvert { border:1px
solid #333; border-radius:6px; } body div.ouvert .titre{ background:transparent
url("//www.cnam.fr/jsp/styles/default/img/coin-rouge-petit-vers-bas.gif") 0 7px no-repeat; } div.annonce-accordeon
.contenu{ padding-left:20px; } /* .clearfix:after { content: " "; display: block; clear: both; visibility: hidden; line-height: 0;
height: 0; } .clearfix { display: inline-block; } html[xmlns] .clearfix { display: block; } * html .clearfix { height: 1%; } */ foot
#pied_page .plan-site .plan-site__1_item, footer #pied_page #info__pied_page { width:32% !important; } /**/
```

STAGE CHARGÉ DE MISSION DE DIRECTION POUR EMMAÛS CONNECT

Tu souhaites développer tes compétences en matière de gestion de projet, d'animation et de développement de partenariats ? Tu es dynamique, débrouillard(e), tu as l'esprit d'équipe et un bon relationnel ? L'inclusion numérique te semble être un vrai sujet ?

Stage

Date de publication: 14/11/2019

Fonction: Direction Générale

Localisation: Ile-de-France

Expérience: non précisée

Nous te proposons une expérience extrêmement formatrice et valorisable. Rejoins Emmaüs Connect au sein d'une équipe dynamique, exigeante et engagée pour combattre la fracture numérique.

TA MISSION Nous cherchons un(e) stagiaire pour appuyer la direction d'Emmaüs Connect sur les différents points suivants :

Appui au cadrage, au développement et au déploiement des projets stratégiques

Qualification des opportunités et nouveaux projets : veille sur les projets et partenariats potentiels, production de notes de synthèses, qualification des opportunités avec les partenaires nous contactant pour monter des projets

Appui au déploiement des nouveaux projets, outils ou processus : Formalisation de livrables et d'outils Animation de sessions de présentation des nouveaux outils, processus ou projet

Soutien à la coordination des actions de la direction Accompagner la direction dans certaines réunions, pour en assurer les relevés de décisions et coordonner leur mise en œuvre, Suivi des plans d'actions

Possibilité de développer un projet personnel (dans le cadre de la mission d'Emmaüs Connect) Si le contexte le permet, il te sera proposé de

travailler sur un projet de ton choix, dans ses phases d'analyse (étude du besoin, de faisabilité, proposition de plan d'action...) et de mise en œuvre.

QUALITES RECHERCHEES ET DEVELOPPEES Rigueur, esprit d'analyse et de synthèse Esprit d'équipe, bon relationnel et sens des responsabilités Dynamisme, sens de l'initiative Adaptabilité et autonomie
COMPETENCES RECHERCHEES Formation BAC + 5 en particulier formations en sciences politiques, gestion de projet, écoles de commerce, événementiels appréciés. Maîtrise du pack Office et des outils numériques. Intérêt fort pour l'entrepreneuriat social et la solidarité.

MODALITES Localisation : 71 rue Archereau 75019 Paris Prise de poste : Dès que possible/ Janvier 2020 Type de contrat : convention de stage (durée souhaitée : minimum 6 mois). Indemnités : gratification conventionnée a minima + remboursement à 50% de la carte de transports, tickets restaurants. Pour postuler : Merci d'envoyer CV et lettre de motivation (NOM_CV et NOM LM) à l'adresse suivante : recrutement@emmaus-connect.org en mettant en objet « Stage DIRECTION »

recrutement@emmaus-connect.org

Voir le site

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

STAGIAIRE INGÉNIERIE DE LA FORMATION ET DÉVELOPPEMENT MARKETING

Description de l'entreprise :

L'Académie de Sophrologie est un organisme de formation qui forme des particuliers au métier de sophrologue. Elle délivre un titre reconnu par l'état, RNCP niveau 3.

Son but est de développer et structurer son activité.

Rémunération : à définir

Avantage : Remboursement de la moitié de la carte Navigo/Imagine R

Profil recherché :

A l'aise avec les chiffres et les dossiers, vous aiderez à la gestion d'une PME. Vous maîtrisez le Pack Office (Word, Excel et Power Point).

Rigoureux, organisé et autonome, vous faites preuve de discrétion et avez un sens aigu de l'analyse. Vous possédez des compétences en ingénierie de la formation et en informatique. Savoir construire du e-learning serait un plus.

Vous pouvez justifier d'un minimum d'une expérience professionnelle et vous êtes en formation niveau Bac +3 minimum. Vous êtes polyvalent, doté d'un très bon relationnel et innovateur et vous avez la volonté de vous investir dans le développement de l'entreprise et faciliter son bon fonctionnement.

Description des missions :

1. Ingénierie de la formation

- Gérer et piloter des dossiers administratifs correspondant aux normes qualités, au titre RNCP (Répertoire national des certifications professionnelles) et à la VAE (Validation des acquis de l'expérience)
- Mettre en place une veille sur les évolutions juridiques et aider à l'évolution de la structure en relation avec la dernière réforme de la formation,

Stage

Date de publication: 06/11/2019

Fonction: Administration, Gestion, Organisation

Localisation: Ile-de-France (Paris 15)

Expérience: Débutant accepté

- Aider à mettre en application les évolutions du champ de la formation, sur les plans législatifs, institutionnels et financiers
- Réfléchir et mettre en place de nouvelles offres de formation (définition et objectifs, conception des modules de formation ...)
- Structurer, réactualiser, construire le programme et la présentation des formations
- Mener les enquêtes concernant le titre RNCP
- Préparer les jurys du titre RNCP
- Introduire de la digitalisation et la structurer

2. Développement marketing

- Proposer une offre de développement marketing en s'inspirant de l'existant de l'Académie
- Développer des outils de communication propres à l'entreprise ;
- Développer la relation avec les entreprises
- Structurer et consolider l'employabilité des sophrologues

Ce stage de réflexion stratégique et multi-opérationnel vous offrira de nombreuses opportunités de mener des projets à bien sous la responsabilité du responsable de l'entreprise et d'acquérir une expérience de gestion dans une entreprise à taille humaine.

courrier@academie-sophrologie.fr

Voir le site

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

STAGE - CHARGÉ.E DE FORMATION EN APPUI à LA DÉMARCHE DE CERTIFICATION QUALITÉ

Présentation de TransfairRH

TransfairRH est une coopérative (SCIC) de conseil et de formation créée en 2008 pour favoriser le développement conjoint des personnes et des organisations de l'économie sociale et solidaire et l'émergence de pratiques RH à la hauteur de leurs missions sociales. Plus d'informations sur www.transfairh.coop

Stage

Date de publication: 04/11/2019

Fonction: Etudes, Recherche, Projet

Localisation: Ile-de-France (Paris)

Expérience: Débutant accepté

Notre équipe met en oeuvre des prestations de formation intra, inter et blended, de conseil et d'accompagnement pour permettre à nos clients de développer des pratiques innovantes et adaptées à leur culture. Elle est reconnue pour son professionnalisme et sa solidarité, et attachée à faire vivre ses valeurs dans son fonctionnement interne, comme dans ses interventions.

Dans un contexte de forte évolution du secteur de la formation professionnelle, nous souhaitons accueillir un.e stagiaire à partir de l'automne 2019 pour 6 mois minimum pour participer à l'ensemble de nos activités de formation et soutenir notre démarche de certification qualité.

Contenu du stage

- Appuyer la mise en place de la certification Qualité de l'organisme : formalisation des process et outils à partir du référentiel Datadock et du nouveau référentiel, mobilisation et formation de l'ensemble des intervenants, préparation du dossier de candidature auprès de l'organisme certificateur.

- Participer à l'ensemble des activités de formation de TransfairRH : veille et analyse des besoins, participation à la réponse à appels d'offres et à la conception d'actions nouvelles, organisation et suivi des équipes projet, ingénierie pédagogique, conception et animation de plateformes collaboratives, évaluations, observation de formations et selon le profil, possibilité de co-animations.

- Participation à la vie de la coopérative : réunions d'équipe, partage d'expériences et de veille, communication externe
Selon votre profil et vos intérêts, vous pourrez également découvrir les activités de conseil et d'accompagnement.

Stage est susceptible de se poursuivre par une embauche selon le projet de l'étudiant.e et son adéquation à nos métiers.

Relations internes: sous la responsabilité hiérarchique d'un.e formateur.trice-cons ultant.e expérimenté.e, collaboration avec l'équipe permanente (6 personnes) et les intervenant.e.s partenaires réguliers (une quinzaine)

Relation s externes: prestataires informatique et elearning, ponctuellement clients

Conditions de travail: Bureaux à Paris 19e

Conditions contractuelles: Indemnité légale de stage, tickets-restaurant, 50 % Navigo.

Profil recherché :

En fin de Master 2 ou équivalent, spécialisé sur la Formation Professionnelle ou Ressources Humaines :

Vous avez de bonnes connaissances en matière de formation professionnelle (cadre réglementaire, démarches qualité, méthodes et outils)

Vous avez une expérience professionnelle dans une fonction managériale ou ressources humaines, plutôt en PME ou dans une association.

; ; 6; Vous avez des compétences en matière de conduite de projet et de rédaction, de communication interpersonnelle et d'animation de groupes de travail.

Vous avez des capacités à coopérer avec une équipe en partie à distance.

Vous avez une maîtrise parfaite d'Office, si possible Office 365, et des outils du Web 2.0

Vous avez un réel intérêt pour l'économie sociale et solidaire

Des connaissances en matière de e-learning et une pratique de l'anglais seraient un plus.

contact@transfairh.net

Voir le site

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

STAGE GRH - PLAN DE FORMATION - Dep. 85 (H/F)

SOUFFLET Agriculture recherche un stagiaire 3 à 6 mois en ressources humaines **Stage**

Avec la responsable formation de la Société, vous créez le catalogue des formations spécifiques métier de la Société. Vous consolidez les demandes de formation pour identifier les parcours type de développement des compétences et les actions de formation associées, vous participez à l'identification des prestataires, la validation des

Date de publication:29/10/2019

Fonction:Administration, Gestion, Organisation

Localisation: Pays de la Loire (MOUTIERS LES MAUXFAITS -85)

Expérience:Débutant

contenus, durée et coût. vous créez le catalogue selon le standard de la Société.

De formation supérieure en ressources humaines, votre aisance relationnelle et votre approche métier vous permettront de consolider et valider les actions en relation directe avec les responsables opérationnels. Déplacements occasionnels possibles.

Poste basé à Moutiers Les Mauxfaits (85).

slersteau@soufflet.com

Voir le site

Envoyer un lien vers cette annonce par mél.

ASSISTANT.E DE FORMATION ET E-LEARNING (STAGE OU ALTERNANCE)

Au sein de l'équipe d'appui du Réseau (2 personnes actuellement) basée à la Cité des sciences et de l'industrie Paris La Villette à partir de début 2020, vous travaillez sous la responsabilité du Coordinateur international.

Stage

Date de publication:25/10/2019

Fonction:Etudes, Recherche, Projet

Localisation: Ile-de-France (30 avenue Corentin Cariou; 75019 Paris)

Expérience:Débutant

PRINCIPALES MISSIONS

- Apporter un appui méthodologique dans le développement de formation et la validation des compétences: co-élaboration de plans de formation avec les groupes d'experts, référentiel de compétences, suivi qualité des formations.
- Assurer l'animation et l'organisation des actions internes de professionnalisation : veille des pratiques, animation des réunions de groupes d'experts CDM, suivi logistique des formations, gestion de la plateforme e-training (moodle).
- Participer au projet européen Career Skills : conception de supports pédagogiques, réunions de projet, suivi administratif et financier.
- Contribuer à la vie de l'association : comptes-rendus de réunions des instances, traduction de documents FR/EN, appui logistique à l'organisation d'évènements.

Vous serez sollicité.e ponctuellement dans les autres projets européens en cours et la réponse aux appels à projets.

PROFIL RECHERCHÉ

Formation (bac+4/5) en ressources humaines, ingénierie pédagogique/digital learning, sciences de l'éducation ou/et gestion de projet de formation

Expérience souhaitée

- Première expérience au sein d'une structure de formation
- Usage des plateformes de gestion de contenus pédagogiques

Compétences et capacités attendues

- Vous êtes un.e communicant.e et vous savez vous adapter à votre interlocuteur.trice ;
- Vous êtes parfaitement bilingue anglais/français. La connaissance d'une autre langue est un plus ;
- Vous maîtrisez parfaitement les outils bureautiques ;
- Vous êtes à l'aise avec les outils collaboratifs et les réseaux sociaux ;
- Vous montrez une appétence pour créer des contenus digitaux (vidéos, photo, e-learning, PowerPoint, Html...). La connaissance de la suite adobe serait un plus ;
- Vous êtes organisé.e, autonome et aimez prendre des initiatives !
- Vos qualités rédactionnelles sont reconnues.

Prévoir des déplacements ponctuels en France et en Europe.

Voir le site

Envoyer un lien vers cette annonce par mél.

ASSISTANT.E CONCEPTION ET INGÉNIERIE DE FORMATION

La SCOP ACP la Manufacture Chanson est un lieu dédié à la chanson. Des activités de formation continue, de pratique en amateur, de diffusion de concerts, d'insertion professionnelle d'artistes, des actions artistiques et culturelles, des mises à disposition de ressources ainsi que toutes autres activités de création ou de promotion de la chanson y sont développées. La Manufacture Chanson est située à Paris, au métro Père Lachaise. Elle dispose d'un local de 600 m² ouvert 6 jours par semaine de 9 h à 22 h 30 comprenant des salles de cours, de répétitions et une salle de concerts.

Stage

Date de publication:23/10/2019

Fonction:Administration, Gestion, Organisation

Localisation: Ile-de-France (124 avenue de la République 75011 Paris)

Expérience:Débutant accepté

RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU CONTRAT DE TRAVAIL :

Date embauche : 02/12/2019

Type de contrat : conventions de stage de 4 mois

Durée hebdomadaire de travail : 28 à 35 h hebdomadaire (selon possibilités du candidat)

Convention collective appliquée : Formation professionnelle

Gratification mensuelle : montant conventionnel pour les stagiaires

Tickets resto + 50 % du Navigo

FORMATION ET EXPÉRIENCE :

Titulaire d'un Bac + 3 minimum / Niveau master souhaité

Formation en sciences sociales, RH et ingénierie de formation

CONNAISSANCES :

Bonne maîtrise des outils bureautique (Word, Excel, Outlook, internet...).

Bonne connaissance des dispositifs et des évolutions de l'environnement de la formation professionnelle.

Connaissance des secteurs de la chanson, des musiques actuelles et du spectacle vivant

COMPÉTENCES :

Très bonnes qualités relationnelles

Très bonnes capacités rédactionnelles

Esp rit de synthèse, grande rigueur, autonomie, capacité d'initiative, qualités d'organisation

Sens du travail en équipe et en petite structure

Grande disponibilité

MIS SIONS ET PRINCIPALES TÂCHES :

Assister la responsable pédagogique dans la mise en place de référentiels de compétences par discipline.

Assister la responsable pédagogique et le gérant dans la mise en place de modalités d'accueil et procédures, d'inscription, de suivi et de sortie des formations

Assister la responsable pédagogique et le gérant dans la mise en place d'outils dans le cadre de la démarche qualité (tableaux de bord, enquêtes satisfaction, enquête insertion, Indicateurs de performance (taux d'assiduité, taux de satisfaction, taux de renouvellement des contrats, etc.).

Réalisation d'une enquête d'insertion

Divers travaux administratifs liés à la formation

AUTRES TACHES ET SPECIFICITES DU POSTE (selon durée hebdomadaire) :

L'équipe étant réduite, une grande polyvalence est nécessaire
Travail en soirée et parfois le samedi

ADRESSER CV ET LETTRE DE MOTIVATION UNIQUEMENT PAR EMAIL À RECRUTEMENT@MANUFACT URECHANSON.ORG

recrutement@manufacturechanson.org

Voir le site

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

STAGE CHARGÉE DE RH ORGANISATION CSE

ASEC est une association agréée Entreprise Solidaire d'Utilité Sociale (ESUS) dont l'objet est l'embauche et l'accompagnement des personnes éloignées de l'emploi.

Notre équipe de 6 salariés encadre environ 100 intervenants (23 ETP) par an.

Nous recherchons un stagiaire (H/F) qui sera en charge de la mise en place de notre futur CSE.

Préparation des élections :

- calcul des effectifs
- détermination des salariés éligibles à la délégation
- information du personnel

Organisation des élections :

- 1er et 2e tours
- Communication de résultats

Si le candidat souhaite d'autres missions/ projets en parallèle, cela ne manque pas.

Démarrage : dès que possible

Durée est à déterminer avec le futur stagiaire

Lieu : Colombes (10' depuis St-Lazare)

Candidatures par mail : direction@asec-emploi.com

direction@asec-emploi.com

Voir le site

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

CHARGÉE D'ACCOMPAGNEMENT SOCIAL ET PROFESSIONNEL

Date de début : Dès que possible

Type de contrat : CDI

Lieu : Villabé (91)

L'ENTREPRISE

Stage

Date de publication: 11/10/2019

Fonction: Personnel

Localisation: Ile-de-France (92)

Expérience: Débutant accepté

Stage

Date de publication: 09/10/2019

Le Groupe Ares, Association pour la Réinsertion Économique et Sociale, se positionne comme le plus grand groupe d'insertion par l'activité économique d'Île-de-France. Créé en 1991, sa vocation première est de favoriser l'insertion de personnes en grande exclusion en leur offrant un travail et un accompagnement social adaptés. Une équipe de plus de 200 permanents accompagne près de 1000 salariés en parcours d'insertion par an.

Fonction:Fonctions Médicales, Sociales, Culturelles
Localisation: Ile-de-France (Villabé (91) + déplacements Moissy)
Expérience:Débutant accepté

Log'ins est l'un des établissements du Groupe : Entreprise Adaptée Tremplin en joint-venture avec XPO Logistics, Log'ins accompagne une quarantaine de personnes en situation de handicap et éloignées de l'emploi ayant manifesté une forte motivation pour intégrer à l'issue d'un parcours d'insertion une entreprise classique.

MISSIONS

Vos principales missions seront :

Accompagner les salariés dans la résolution de leurs problématiques sociales, dans la mise en œuvre de leur projet professionnel, dans leurs actions de recherche d'emploi et dans l'acquisition des savoir-être et savoir-faire généraux (dans le cadre de la méthodologie du parcours d'insertion).

Assurer la recherche et la coordination des partenaires internes et externes qui interviennent dans la réalisation des parcours.

Assurer le recrutement dans le respect des objectifs fixés par la hiérarchie.

; 8; Produire les statistiques et les éléments de reporting liés à l'accompagnement et les analyser.

Des missions additionnelles pourront vous être confiées en fonction de votre profil.

PROFIL :

FORMATION : CIP niveau 3 / licence ou master dans le champ de l'insertion (ou équivalent).

EXPÉRIENCE : Une expérience en accompagnement (notamment accompagnement professionnel) est souhaitée. La connaissance du secteur du handicap serait un plus.

COMPÉTENCES : Maîtrise de l'outil bureautique. Compréhension du monde de l'entreprise.


QUALITÉS PERSONNELLES : Adhésion au projet et esprit d'équipe. Autonomie, rigueur et adaptabilité. Compétences relationnelles et confidentialité.

RÉMUNÉRATION : 2200€ brut/ mois pour 39 heures hebdomadaires + 6,5 jours de RTT par an + Tickets restaurant de 7 € (dont 60% à la charge de l'employeur) par jour travaillé + mutuelle familiale.

ares-iqyga338w3@candidature.beetween.com

Voir le site

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

-  [tout **emploi.cnam.fr**](http://tout.emploi.cnam.fr)
-  [poster une **offre**](#)
-  [recruter un **apprenti**](#)

<http://travail.cnam.fr/ressources/emplois-et-stages/offre-s-d-emploi-et-de-stage-666114.kjsp?RH=1401268412914>